

## **Nutzungsordnung für die Verwendung von Microsoft Office 365 für Schülerinnen und Schüler der Realschule Damme**

### **1. Worum handelt es sich?**

Die Realschule Damme stellt für das gemeinsame Arbeiten und Lernen im Unterricht und zu Hause Microsoft Office 365 (im Folgenden „Office 365“) zur Verfügung. Nachfolgende Regelungen stellen den Rahmen für eine verantwortungsvolle Nutzung von Office 365 dar. Mit der Nutzung von Office 365 verpflichten Sie sich, diese Regelungen einzuhalten.

### **2. Was beinhaltet Office 365?**

Mit den Diensten, Programmen und Apps können Sie mit Lehrkräften und anderen Schülerinnen und Schülern im Unterricht zusammenarbeiten. Die Programme, Dienste und Apps können Sie auch zu Hause zum Lernen und Arbeiten für die Schule verwenden. Ausnahme: Daten und Dateien, die kommerziellen Zwecken dienen, dürfen mit der Software ("Office 365") weder verarbeitet noch auf der zur Verfügung gestellten Cloud ("OneDrive") gespeichert werden.

Sie erhalten:

- Microsoft Office Professional Plus für die Installation auf insgesamt 15 privaten Geräten (5 Desktop PCs bzw. Laptops / 5 Tablets / 5 Smartphones),
- einen Benutzernamen (z.B. vorname.nachname@rsdamme.de), mit dem Sie sich bei Office 365 anmelden können, und
- 1 Terabyte Online-Speicher („OneDrive“).
- Sollte die Verwendung der E-Mail-Funktion erlaubt sein, ist der Benutzername (z. B. vorname.nachname@rsdamme.de) gleichzeitig auch Ihre E-Mail-Adresse bei Office 365.

### **3. Wie lange darf ich Office 365 verwenden?**

Sie dürfen Office 365 so lange verwenden, wie Sie an der Schule angemeldet sind. Wenn Sie die Schule verlassen oder Office 365 nicht mehr benutzen möchten und es schließen, wird Ihr Benutzerkonto nach spätestens 4 Wochen gelöscht. Dann können Sie auch keine Dienste, Programme und Apps mehr benutzen. Das Sichern Ihrer Dateien und Daten liegt in Ihrer eigenen Verantwortung.

### **4. An welche Regeln muss ich mich halten?**

Für die Nutzung von Office 365 gelten die Regeln, die in der IT-Nutzerordnung der Realschule Damme festgehalten wurden und diese Regeln.

### **5. Was passiert, wenn ich mich nicht an die Regeln halte?**

Bei Regelverstößen kann die Schulleitung Ihren Zugang zu Office 365 sperren

### **6. Wie ist es mit dem Schutz und Sicherheit meiner (personenbezogenen) Daten?**

- Die Realschule Damme hat mit Microsoft einen Vertrag geschlossen, welcher gewährleistet, dass Ihre personenbezogenen Daten nur nach den Vertragsbestimmungen verarbeitet werden dürfen.

Microsoft verpflichtet sich, Ihre personenbezogenen Daten nicht zur Erstellung von Profilen, zur Anzeige von Werbung oder für Marketingzwecke zu nutzen.

- Je weniger persönliche Daten Sie von sich herausgeben und je verantwortungsvoller Sie handeln, desto besser können Sie selbst zum Schutz und zur Sicherheit Ihrer personenbezogenen Daten beitragen.
- Respektieren Sie auch das Recht anderer Personen an der Schule auf deren informationelle Selbstbestimmung.
- Personenbezogene Daten (z. B. Lebensläufe, Klassenfotos, Filme etc.) gehören grundsätzlich nicht in die Microsoft Cloud, weder die eigenen noch die von anderen.
- Im Rahmen des Unterrichts kann es jedoch vorkommen, dass personenbezogene Daten entstehen. Bei Ihren personenbezogenen Daten und bei denen von anderen haben Sie dafür zu sorgen, dass Sicherheit und Schutz von personenbezogenen Daten nicht durch leichtsinniges, fahrlässiges oder vorsätzliches Handeln gefährdet werden.
- Daher sind solche Daten nur in Ausnahmefällen (in der Regel nach Genehmigung der Lehrkraft) und nach dem Prinzip der Datenminimierung und Datensparsamkeit sowie in verschlüsselter Form abzuspeichern. Fragen Sie Ihre Lehrkraft oder den schulischen Administrator, wie man hierbei vorgeht.
- Wenn Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihre Lehrkraft oder an den Datenschutzbeauftragten oder die Datenschutzbeauftragte der Schule.

### **6.1 Was muss ich bezüglich meiner Zugangsdaten beachten?**

- Sie sind verpflichtet, die eigenen Zugangsdaten zum persönlichen Office 365 Konto geheim zu halten und dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden.
- Sollten die eigenen Zugangsdaten durch ein Versehen anderen Personen bekannt geworden sein, sind Sie verpflichtet, sofort Maßnahmen zum Schutz des eigenen Zugangs zu ergreifen. Falls noch möglich, sind Zugangspasswörter zu ändern. Ist dieses nicht möglich, ist der schulische Administrator zu informieren.
- Sollten Sie in Kenntnis fremder Zugangsdaten gelangen, so ist es Ihnen untersagt, sich damit Zugang zum fremden Benutzerkonto zu verschaffen. Sie sind jedoch verpflichtet, den Eigentümer der Zugangsdaten oder einen schulischen Administrator zu informieren.

### **6.2 Können meine Aktivitäten bei Office 365 überwacht oder kontrolliert werden?**

Wenn Sie die Dienste, Programme und Apps verwenden, werden Ihre Aktivitäten automatisch erfasst und gespeichert. Man bezeichnet dieses Protokollieren als «Loggen». Die Protokolldaten dürfen nur bearbeitet werden, wenn dies für das Funktionieren des Systems notwendig ist. Sollte der Verdacht eines Missbrauchs der Dienste durch Benutzer vorliegen, können Protokolldaten stichprobenweise unter Hinzuziehung des örtlichen Datenschutzbeauftragten / der örtlichen Datenschutzbeauftragten ausgewertet werden. Die Betroffenen werden entsprechend informiert.

### **6.3 Bin ich verpflichtet Office 365 zu verwenden?**

Sie können Office 365 freiwillig nutzen. Wenn Sie mit Office 365 arbeiten möchten, müssen Sie aber mit einer Einwilligungserklärung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einwilligen.